



**COMUNE DI VILLANOVA DEL SILLARO**  
- PROVINCIA DI LODI -

**0275 - AVVISO DI ASTA PUBBLICA  
VENDITA SCUOLABUS  
DI PROPRIETA' COMUNALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale num. 63 del 11/12/2024

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Villanova del Sillaro intende procedere all'alienazione del seguente veicolo di servizio:

Tipologia: Miniscuolabus
Marca: CACCIAMALI
Modello: THESI su base IVECO 65C18
Motorizzazione: 3.0 HPT (2998cc - 130 kw - Gasolio)
Posti a sedere: 52
Posti di servizio: 4
Posti totali: 56
Data prima immatricolazione: 16-05-2008
Telaio: ZCFC65D000571802S
Percorrenza chilometrica: 192570
Battistrada residuo pneumatici: 70% ant. - 30% post.
TARGATO: DN784BS

Da ora e nel seguito indicato come 'scuolabus' vedasi allegato 275.01 – SCHEDA DEL VEICOLO parte integrante e sostanziale della presente.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La procedura di alienazione sarà disciplinata secondo le seguenti modalità e condizioni:

**AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni sul sito internet del Comune di Villanova del Sillaro (LO) <https://www.comune.villanova.lo.it/>, con termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di alienazione e contestuale formulazione dell'offerta stabilito alle **ore 8.00 di mercoledì 8 gennaio 2025**.

**PRESA VISIONE**

La presa visione non è obbligatoria, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli interessati potranno, nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.00, presentandosi presso l'Ufficio Tecnico liberamente o in altre date previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico, visionare il veicolo, in modo da poterne verificare le condizioni.

## COMUNE DI VILLANOVA DEL SILLARO

- PROVINCIA DI LODI -

### OFFERTA - PREZZO A BASE D'ASTA - CONDIZIONI

- Il prezzo a base d'asta è di **9.000,00 €** (novemilaeuro/00)
- Il prezzo offerto dovrà essere almeno pari, o superiore, al prezzo a base d'asta.
- Non sono ammesse offerte al ribasso.
- Non sono ammesse offerte condizionate
- In presenza di una sola offerta, anche se con importo uguale a quello sopra indicato a base d'asta, conforme al presente avviso sotto tutti gli altri aspetti, questa sarà ritenuta valida.
- Il prezzo di cui sopra è fuori dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 4, del DPR 633/1972 e ss.mm.ii.
- Tutte le spese relative al prelievo, consegna, passaggio di proprietà, pratiche varie, ritiro e trasporto del veicolo aggiudicato, inclusi i costi per l'aggiornamento dei documenti di circolazione, saranno a carico dell'aggiudicatario, in conformità alla legge.
- Sono ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche; non possono essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471, commi 1 e 2 del Codice Civile, nonché i dipendenti del Comune di Villanova del Sillaro coinvolti nella procedura di alienazione, nella stima dei beni o che comunque abbiano potere decisorio in merito.
- Non è ammessa, per motivi inerenti la trasparenza, l'offerta per interposta persona o per persona da nominare.
- Il criterio utilizzato per l'individuazione del contraente sarà esclusivamente quello dell'offerta economica più elevata, con esclusione automatica di eventuali offerte inferiori rispetto all'importo minimo determinato.
- Il veicolo sopraindicato è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione, in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento dell'asta. L'offerente si impegna ad accettare la vendita nei termini di cui sopra e cioè con la formula "visto e piaciuto".
- L'aggiudicatario dovrà rimuovere tutti i loghi, le scritte ed i segni identificativi degli Enti dalla carrozzeria del veicolo prima di rimetterlo in circolazione.
- L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente compilando i moduli di domanda di partecipazione ed offerta economica (Allegati A e B) predisposti da questo ufficio, in bollo, e dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata all'Uff. Protocollo del Comune di Villanova del Sillaro, Via della Vittoria, 1 - 26818 (LO) entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso pubblico, allegando copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità e copia del presente avviso sottoscritto per accettazione della disciplina in esso contenuta.
- L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente e dovrà contenere le seguenti generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale recapito telefonico e codice fiscale. Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un'impresa, essa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e contenere i dati identificativi dell'impresa: ragione sociale, sede legale, codice fiscale e/o partita I.V.A., iscrizione alla C.C.I.A.A. e relativi organi sociali. Sono ammesse offerte per procura. La procura deve essere speciale (atto pubblico notarile o scrittura privata autenticata). In tal caso dovrà essere espressamente indicato nell'offerta, alla quale dovrà essere allegata l'apposita procura notarile.
- L'offerente dovrà dichiarare: di aver preso visione del veicolo oggetto di vendita, di non trovarsi nelle condizioni d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso di vendita. Per le imprese, il legale rappresentante dovrà altresì dichiarare che la stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, concordato preventivo o in

Comune di Villanova del Sillaro

Via della Vittoria, 1 - 26818 (LO) - CF 84502960150

Tel. 0371.230021 - Fax 0371/230002 - info@comune.villanova.lo.it

comune.villanovadelsillaro@pec.regione.lombardia.it

## COMUNE DI VILLANOVA DEL SILLARO

- PROVINCIA DI LODI -

ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalla legislazione vigente, e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Inoltre dovrà dichiarare che l'impresa non si trova nelle condizioni d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

- Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando escluse, in quanto irricevibili, le domande pervenute dopo il termine ultimo fissato; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro dell'ufficio Protocollo del Comune.
- Non sarà ammessa alcuna offerta aggiudicativa e/o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di successive integrazioni documentali, fatto salvo quanto previsto dalla legge in materia di soccorso istruttorio.
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e se redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, poiché in caso di incongruenza tra i due testi prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- Gli Amministratori ed i Responsabili del Comune si intenderanno sollevati da qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale relativa alla presa visione del veicolo da parte degli interessati e le operazioni rispetto al prelievo, trasporto ed uso futuro dell'automezzo da parte dell'aggiudicatario.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerente deve presentare al protocollo comunale entro i termini perentori di scadenza un plico con le seguenti caratteristiche:

1. deve essere non trasparente (in modo che non sia conoscibile il contenuto);
2. deve essere chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo e/o con altre modalità idonee a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni;
3. deve essere controfirmato sui lembi di chiusura;
4. deve recare all'esterno, il nominativo/intestazione ed all'indirizzo del mittente;
5. le indicazioni relative al destinatario;
6. deve riportare la dicitura "NON APRIRE, CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ALIENAZIONE VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE SCADENZA ORE 8.00 DEL 08.01.2025".
7. deve contenere al suo interno due buste separate, a loro volta chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'asta e la dicitura, rispettivamente:

**"A" - BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente:

- il presente avviso sottoscritto per accettazione;
- l'istanza debitamente sottoscritta (*ALL. 0275.02 - DOMANDA DI AMMISSIONE*);
- la fotocopia del documento di identità dell'offerente;

**"B" - PROPOSTA IRREVOCABILE D'ACQUISTO** contenente:

- offerta economica (*0275.04 - PROPOSTA IRREVOCABILE D'ACQUISTO*)

### APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle buste contenenti le offerte regolarmente pervenute entro il termine di cui al precedente punto sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, in presenza di num. 2 testimoni dipendenti Comunali in seduta pubblica presso la **sede Comunale alle ore 10:30 del giorno 08.01.2025** nella quale si procederà alle operazioni di rito tra le quali:

Comune di Villanova del Sillaro  
Via della Vittoria, 1 - 26818 (LO) - CF 84502960150  
Tel. 0371.230021 - Fax 0371/230002 - info@comune.villanova.lo.it  
comune.villanovadelsillaro@pec.regione.lombardia.it



## COMUNE DI VILLANOVA DEL SILLARO

- PROVINCIA DI LODI -

- Controllo integrità dei plichi;
- Numerazione dei plichi;
- Apertura dei plichi in ordine di arrivo;
- Apertura per ogni plico della busta amministrativa;
- Controllo completezza documentale della busta amministrativa;
- Attivazione del soccorso istruttorio in caso di carenza documentale sanabile;
- Sospensione della seduta in caso di soccorso istruttorio fissando termine non superiore a due giorni;
- Apertura delle buste economiche;
- Redazione del verbale delle operazioni svolte.

Eventuali variazioni della data saranno tempestivamente rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito ufficiale del comune alla sezione Pubblicazioni/Bandi.

### AGGIUDICAZIONE:

- L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo a base di gara.
- Nel caso di due o più offerte di pari importo si procederà tramite sorteggio.
- All'aggiudicazione si farà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché non inferiore al prezzo a base di gara.
- Il Comune di Villanova del Sillaro si riserva a suo insindacabile giudizio di annullare o revocare il presente avviso pubblico, così come si riserva di non aggiudicare il lotto prima dell'apertura delle offerte, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.
- La gara sarà ritenuta valida ed il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'esito della gara sarà pubblicato sul profilo del sito ufficiale del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

### PAGAMENTO DELL'IMPORTO OFFERTO

- il miglior offerente sarà avvisato dell'aggiudicazione tramite indirizzo di posta elettronica (E-Mail) indicato nell'istanza e dovrà versare la somma offerta sul conto:

<b>Oggetto</b>	ALIENAZIONE SCUOLABUS
<b>Intestatario del conto</b>	Comune di Villanova del Sillaro Partita IVA 07660000154
<b>IBAN</b>	IT26E0832432580000000001628
<b>Banca</b>	Banca Centro Padana Credito Cooperativo
<b>Causale del versamento</b>	PROCEDURA DI ALIENAZIONE VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE 0275

- l'aggiudicatario dovrà procedere al versamento dell'importo offerto entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione ( fa fede la data della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione) dandone contestuale evidenza all'Ufficio Tecnico.
- Nel caso in cui il versamento della somma pattuita non dovesse essere effettuato entro il predetto termine, resta impregiudicata ogni azione per danni da parte dell'Ente nei confronti del contraente inadempiente; l'aggiudicazione sarà revocata ad insindacabile giudizio ed il

## COMUNE DI VILLANOVA DEL SILLARO

- PROVINCIA DI LODI -

Comune, senza ulteriore avviso, potrà interpellare gli altri eventuali offerenti, scorrendo la graduatoria formata sulla base dell'importo decrescente dell'offerta.

### **PASSAGGIO DI PROPRIETA'**

#### Spese

- tutte le spese inerenti alla vendita di che trattasi, saranno a totale carico dell'acquirente, comprese quelle relative al passaggio di proprietà. Qualsiasi onere e costo per il ritiro e trasporto del veicolo aggiudicato, nonché tutte le spese il passaggio di proprietà e l'aggiornamento dei documenti di circolazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### Passaggio di proprietà

- Il passaggio di proprietà dovrà essere fatto presso un'agenzia abilitata concordata con l'Amministrazione, nei giorni stabiliti dall'Amministrazione stessa.
- Ad avvenuto versamento degli importi dovuti, (dimostrato dalla copia dell'accertamento del relativo importo da parte dell'Ufficio Ragioneria) si consegnerà all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento delle formalità per il passaggio di proprietà e l'aggiornamento dei documenti di circolazione.

#### Consegna del veicolo

- la materiale cessione del veicolo al contraente avverrà solo dopo che quest'ultimo avrà dato prova di aver provveduto al passaggio di proprietà ed all'aggiornamento dei documenti di circolazione e, nel caso di veicolo prelevato e posto direttamente in circolazione, di aver stipulato l'obbligatoria polizza assicurativa R.C.; analogamente si procederà anche in caso di offerta formulata ai fini della radiazione per rottamazione o per esportazione. L'acquirente dovrà tempestivamente dar prova dell'avvenuta rimozione dei loghi e delle scritte.

### **ALLEGATI**

I seguenti allegati sono parte integrante e sostanziale del presente avviso:

- **ALL. 0275.01 – SCHEDA DEL VEICOLO**
- **ALL. 0275.02 – DOMANDA DI AMMISSIONE** (da inserire nella busta A)
- **ALL. 0275.04 – PROPOSTA IRREVOCABILE D'ACQUISTO** ( da inserire nella busta B)

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione alla gara, l'offerente dà atto che il bene è "visto e piaciuto"; ne consegue che eventuali mancanze, differenze, difformità, oneri di qualsiasi tipo anche se occulti e non conoscibili, della cosa venduta, non potranno dar luogo a risarcimenti, indennità o riduzioni di prezzo. Il presente avviso non vincola ad alcun titolo il Comune di Villanova del Sillaro, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente avviso.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI EU 2016/679**

Tutti i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 Reg. UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse alle attività del Settore e finalizzate alla procedura di dismissione e vendita beni mobili.

### **TITOLARE, RESPONSABILE E AUTORIZZATI**

Comune di Villanova del Sillaro  
Via della Vittoria, 1 - 26818 (LO) - CF 84502960150  
Tel. 0371.230021 - Fax 0371/230002 - info@comune.villanova.lo.it  
comune.villanovadelsillaro@pec.regione.lombardia.it

# COMUNE DI VILLANOVA DEL SILLARO

- PROVINCIA DI LODI -

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villanova del Sillaro, con sede in Villanova del Sillaro - Via della Vittoria, 1-26818(LO), indirizzo PEC [comune.villanovadelsillaro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.villanovadelsillaro@pec.regione.lombardia.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa alle gare/affidamenti pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.villanova.lo.it](http://www.comune.villanova.lo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Franco Castellini, disponibile per chiarimenti:

- telefonicamente 0371 230 021 il martedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00.
- tramite E-mail: [tecnico@comune.villanova.lo.it](mailto:tecnico@comune.villanova.lo.it) ATTENZIONE in questo caso dovrà essere indicato il seguente oggetto: 0275 – PROCEDURA ALIENAZIONE AUTOBUS (*mail con oggetto diverso non potranno essere prese in considerazione.*)

## NORME DI RINVIO E AVVERTENZE:

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le normative vigenti; gli offerenti sono tenuti al rigoroso rispetto delle formalità indicate, pena l'esclusione. L'Amministrazione si riserva il diritto di interrompere, differire o revocare il procedimento di alienazione per motivi di pubblico interesse o opportunità, senza che i terzi possano avanzare pretese. Il Comune di Villanova del Sillaro declina ogni responsabilità per eventuali errori o inesattezze nei contenuti, e in caso di discrepanze tra i documenti, l'appaltatore dovrà applicare la disposizione più restrittiva e più favorevole al Comune di Villanova del Sillaro.



Il Responsabile del Settore Tecnico  
**Dott. Ing. Franco Castellini**

## SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERENTE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione e di accettare pienamente ogni clausola del presente avviso e di tutti i suoi allegati.

Firma \_\_\_\_\_