

 LAVORO IN LOMBARDIA CENTRO PER L'IMPIEGO	<u>RICHIESTE-AZIENDE PRIVATE RISERVATE AL COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI L. 68/99</u>			
<u>N. Riferimento</u>	Profilo richiesto	Luogo di lavoro	Informazioni aggiuntive	Tipo Contratto
<u>2934</u>	N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/ COMMERCIALE	Codogno	La risorsa si occuperà di: - attività amministrativa - contabilità attiva e passiva - registrazione fatture e bolle - gestione pagamenti liquidazioni IVA - tenuta prima nota di cassa E' richiesta la conoscenza pacchetto MS Office Titolo di studio - Diploma	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> Contratto full time Lun - Ven 8.30-12.30 e 14.00-18.00
<u>2933</u>	N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/ COMMERCIALE	Lodi Vecchio	La risorsa si occuperà di attività di front-office(offerte, gestione mail e ordini clienti estero), data entry e mansioni varie di ufficio. - Conoscenza pacchetto MS Office - Preferibile conoscenza lingua inglese. Titolo di studio Diploma	<u>Contratto:</u> tempo determinato ai fini dell'assunzione <u>Orario:</u> part-time circa 21h settimanali
<u>2932</u>	N.1 BARISTA	Sant'Angelo Lodigiano	La risorsa si occuperà del servizio di caffetteria e bancone, tavola calda e tavola fredda, gestione della cassa, pulizia dei locali e servizio ai tavoli. E' richiesto di stare in piedi per 5 ore.	<u>Contratto:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> su turni 6:00 - 13:00/ 09:00 - 14.00
<u>2931</u>	N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/ COMMERCIALE	Sant'Angelo Lodigiano	La risorsa si occuperà di attività di front-office, data entry e contabilità ordinaria. <u>Competenze informatiche:</u> conoscenza pacchetto office	<u>Contratto di lavoro:</u> tempo determinato <u>Orario:</u> part-time 21h settimanali (08:30-12:30)
<u>2930</u>	N.1 AUTISTA CONSEGnatARIO/CARICO E SCARICO MERCI	Sant'Angelo Lodigiano	La risorsa ricoprirà la mansione di autista consegnatario per consegna pasti con automezzo aziendale e carico/scarico merci. E' richiesta la capacità di sollevare pesi ed oggetti pesanti fino ad un massimo di 10/15 Kg. <u>Requisiti:</u> patente B	<u>Contratto:</u> Tempo determinato <u>Orario:</u> part-time 21h settimanali (09:30-13:30)

I lavoratori interessati in possesso dei requisiti per l'iscrizione nelle liste del Collocamento Mirato Disabili possono candidarsi inviando il proprio curriculum a selezioni.disabili@provincia.lodi.it indicando il riferimento numerico della richiesta individuata

<u>2927</u>	N. 1 IMPIEGATO DI MAGAZZINO	Codogno	<p>Persona addetta alla registrazione e controllo della documentazione delle merci in ingresso coordinandosi con uff acquisti e magazzinieri</p> <p>Il candidato dovrà avere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) capacità di stare seduti -) capacità di stare in piedi per 4 ore consecutive -) capacità di uso degli arti <p>E' prevista esposizione a rumori</p> <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) Conoscenza pacchetto MS Office -) Preferibile conoscenza disegno tecnico -) patente B 	<p>Contratto:tempo indeterminato</p> <p>Orario: Contratto full time 8.00-12.00 13.00-17.00</p>
<u>2922</u>	N. 1 ADDETTO ALLE PULIZIE / MANUTENZIONE VERDE	Codogno	<p>Il candidato dovrà svolgere compiti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -)pulizia dei locali -)manutenzione del verde <p>Sono richieste capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) mantenere la posizione eretta per almeno 4 ore -) capacità di usare 1 4 arti -) è prevista l'esposizione a rumori <p>E' richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) Patente B 	<p>Contratto:tempo determinato ai fini dell'assunzione</p> <p>Si propone contratto part time 21 ore sett Orario: 8.30-12.30</p>
<u>2921</u>	N. 1 IMPIEGATO CONTABILE	Codogno	<p>Il candidato dovrà svolgere compiti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -)attività amministrativa e contabile <p>Sono richieste capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -)mantenere la posizione seduta -)usare gli arti superiori <p>E' richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -)diploma in ragioneria o titolo di studio superiore -)conoscenza pacchetto MS Office 	<p>Contratto:tempo determinato ai fini dell'assunzione</p> <p>Si propone contratto part time 21 ore sett Orario: 8.30-12.30 oppure 13.30-17.30</p>
<u>2917</u>	N. 1 FALEGNAME	Zelo Buon Persico	<p>Il candidato sarà addetto al laboratorio di falegnameria per allestimenti fieristici</p> <p>Sono richieste capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) mantenere la posizione seduta ed eretta per almeno 3 ore -) sono previste esposizione a polveri e rumori. <p>E' richiesta Patente B</p>	<p>Contratto:tempo determinato ai fini dell'assunzione</p> <p>Orario: Contratto full time 9,00-13.00 14,00-18,00</p>
<u>2910</u>	N. 1 CONTABILE	San Martino in Strada	<p>Il candidato dovrà svolgere compiti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -)attività amministrativa -)compatibilità attiva e passiva <p>Sono richieste capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -)mantenere la posizione seduta -)usare gli arti superiori e inferiori <p>E' richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -)diploma in ragioneria o titolo di studio superiore -)conoscenza pacchetto MS Office -)Patente B 	<p>Contratto:tempo determinato ai fini dell'assunzione</p> <p>Orario: Si propone contratto full time con flessibilità d'orario da concordare</p>

<u>2902</u>	N. 1 TECNICO RACCOGLITORE	Provincia di Lodi	<p>Il candidato dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) servizio conteggi e incassi apparecchiature da gioco. -) assistenza tecnica di primo livello alle apparecchiature presso sale da gioco, bar, tabacchi, sale bingo. -) mantenere rapporti con cliente; gestione richieste, soluzioni problemi -) attività di magazzino ricambi <p>Il lavoro prevede una fase iniziale di formazione e affiancamento.</p> <p>Sono richieste le seguenti capacità fisiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) capacità di mantenere la posizione seduta -) capacità di uso degli arti superiori e inferiori -) capacità di spostare oggetti pesanti <p>Sono richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) Patente B da almeno un anno; verrà assegnato mezzo aziendale. 	<p>Contratto:tempo determinato ai fini dell'assunzione</p> <p>Orario: Si propone contratto full time 40 ore settimana massimo</p>
<u>2906</u>	N. 1 ADDETTO SEGRETARIA D'UFFICIO	Somaglia	<p>Il lavoratore si occuperà di gestione di attività di segreteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) Smistamento posta in ingresso e uscita -) Gestione chiamate -) Organizzazione riunioni -) Accoglienza visitatori -) Archiviazione pratiche -) Gestione fatture -) Supporto nella gestione pratiche immobiliari <p>E' richiesta la conoscenza di MS Office</p> <p>E' richiesta la capacità di mantenere la posizione seduta e di usare gli arti superiori</p> <p>Si richiede patente B</p>	<p>Contratto:tempo determinato ai fini dell'assunzione</p> <p>Orario: su turni di 5 ore per 25 ore</p>
<u>2905</u>	N. 1 MAGAZZINIERE	Somaglia	<p>Il candidato si occuperà del ricevimento ordini merci filiali mediante sistema audio, prelievo manuale colli e posizionamento su pallet. Spostamento tra le corsie mediante tanspallet elettrico con postazione in piedi.</p> <p>E' richiesta la capacità di</p> <ul style="list-style-type: none"> -) restare in piedi per 4 / 5 ore consecutive -) usare arti superiori e inferiori; -) afferrare e spostare oggetti fino a 20 Kg <p>E'' richiesta patente B</p>	<p>Contratto:tempo determinato ai fini dell'assunzione</p> <p>Orario: su turni di 5 ore per 25 ore settimana dalle 06.00-22,00</p>
<u>2903</u>	N.1 ADDETTO AL CONFEZIONAMENTO ALIMENTARE IN LINEA	Zelo Buon Persico	<p>La risorsa si occuperà di confezionamento alimentare su linea</p> <p>E' richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) la capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore -) la capacità di usare gli arti superiori e inferiori. -)Capacità di afferrare e spostare oggetti fino a 5 Kg <p>E' richiesta la patente B</p>	<p>Contratto:tempo determinato ai fini dell'assunzione</p> <p>Orario: part-time 20 ore circa (nella fascia oraria 09.00 - 13.00)</p>
<u>2866</u>	N.1 ADDETTO ALLE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO	Valera Fratta	<p>Il candidato utilizzerà macchine a controllo numerico e torni numerici. La mansione richiede precisione e capacità organizzative.</p> <p>E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 8 ore consecutive e di afferrare e spostare oggetti pesanti per massimo di 10 kg.</p> <p>E' prevista l'esposizione a rumori, a polveri e a variazioni/eccessi termici</p> <p>TITOLO di studio - Preferibilmente Perito Meccanico.</p>	<p>Contratto: Tempo determinato con possibilità di stabilizzazione</p> <p>Orario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Giornaliero (08-12; 13-17) 2) Su turni - se richiesto

<u>2851</u>	N. 1 MAGAZZINIERE	Borgo San Giovanni	Attività di prelievo manuale o tramite palmares; gestione attività di picking/bollinatura. Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallett elettrici/carrelli elevatori/commissionatori SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Previsita esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office	<u>Contratto</u> : Tempo determinato <u>Orario</u> : giornaliero
<u>2849</u>	N. 1 MAGAZZINIERE	Livraga	Attività di prelievo manuale o tramite palmares; gestione attività di picking/bollinatura. Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallett elettrici/carrelli elevatori/commissionatori SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Previsita esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office	<u>Contratto</u> : Tempo determinato <u>Orario</u> : 3 turni 6/14; 14/22 ; 22/6
<u>2848</u>	N. 1 IMPIEGATO MAGAZZINO E AMMINISTRATIVO	Livraga	Gestione dei flussi ingresso/uscita merce. Gestione del carico di lavoro per i prodotti. Pianificazione delle attività per le esigenze del cliente Report delle attività per la predisposizione della fatturazione; gestione della fatturazione. Front office verso il cliente. SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione seduta. Previsita esposizione a rumori. Conoscenza pacchetto MS Office	<u>Contratto di lavoro</u> : Tempo determinato <u>Orario</u> : Part-time almeno 30 ore settimanale
<u>2804</u>	N.2 OPERAI ADDETTI AL PICKING	Casalpusterlengo SP 234	La risorsa si occuperà del prelievo dei capi di abbigliamento con l'ausilio di terminali elettronici, del carico e scarico merci per la preparazione degli ordini. E' preferibile essere autonomi, azienda non facilmente raggiungibile con mezzi pubblici. requisiti fisici : possibilità di mantenere la postura eretta e di sollevare pesi 12/15 kg	<u>Contratto</u> : Tempo determinato con possibilità di trasformazione <u>Orario</u> : dalle 07:00 alle 15:00
<u>2565/R</u>	N.1 COMMESSO DI GIOIELLERIA	San Rocco al Porto	La risorsa si occuperà della vendita al dettaglio di articoli (oreficeria, gioielleria e orologi), della tenuta in ordine del punto vendita, fidelizzazione cliente. È richiesta la capacità di spostare pesi fino a 7kg. Competenze informatiche: Pacchetto Office	<u>Contratto di lavoro</u> : Tempo determinato / apprendistato <u>Orario</u> : part-time orizzontale 24 ore
<u>2760</u>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE/ N. 1 OPERAIO GENERICO	Castiglione D'Adda	La risorsa ricoprirà la seguente mansione: 1) di addetto alla pulizia interna ed esterna lo stabile, pulizia di cassette con processi automatizzati. L'attività sarà svolta in ambienti caldi oppure 2)addetto alla produzione alimentare e preparazione laticini. Presenza di celle frigo E' prevista l'esposizione a variazioni/ eccessi termici. Requisiti : Patente B	<u>Contratto</u> - Tempo determinato part-time 21h 12:00 Lun-Gio 08:00-13:00 Venerdì <u>Orario</u> - 08:00-