

 		<b><u>RICHIESTE AZIENDE PRIVATE RISERVATE AL COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI L. 68/99</u></b>		
I lavoratori interessati in possesso dei requisiti per l'iscrizione nelle liste del Collocamento Mirato Disabili possono candidarsi inviando il proprio curriculum a <a href="mailto:selezioni.disabili@provincia.lodi.it">selezioni.disabili@provincia.lodi.it</a> indicando il riferimento numerico della richiesta individuata				
<u>N. Riferimento</u>	Profilo richiesto	Luogo di lavoro	Informazioni aggiuntive	Tipo Contratto
<u>2812</u>	N.1 OPERAIO ADDETTO AL MAGAZZINO	Livraga	La risorsa svolgerà le seguenti attività: - bollinatura; - picking; - confezionamento  E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 4/6 ore consecutive	Contratto: Tempo determinato Orario: Giornaliero dalle 08:30 alle 17:30
<u>2811</u>	N.1 COMMESSO GIOIELLERIA	Pieve Fissiraga	La risorsa si occuperà dell'accoglienza alla clientela, della vendita assistita, della sistemazione della merce e esposizione in negozio, preparazione del packaging, controllo stock e inventario interno, gestione tematiche inerenti al customer services e infine la procedura di apertura /chiusura (anche fiscale) oltre che registrazione di cassa e pagamento.  <b>REQUISITI FISICI:</b> Richiesta la capacità di rimanere in piedi per 2 ore consecutive e la capacità di afferrare e spostare oggetti pesanti per un max di 2 Kg.  <b>Richiesta la conoscenza del Pacchetto Office</b>	Contratto di lavoro: Tempo determinato Orario: nella fascia dalle 09.00 alle 21.00 su turni di 4/5 ore
<u>2807</u>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE	Lodi	La risorsa si occuperà di mantenere i locali puliti e confortevoli con interventi mirati a ripristinare la pulizia dei locali e arredi. Viene richiesta disponibilità a collaborare con gli altri colleghi.  Requisiti: patente B	Contratto : Tempo determinato part time 21 ore settimana Orario: su turni diurni, notturni e weekend; lun-sab dalle ore 19.00, dom dalle ore 15.00
<u>2806</u>	N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	Casalmaiocco	La risorsa ricoprirà il ruolo di impiegato amministrativo e si occuperà di rapporti con la clientela(customer service) inserimento dati, back/front office.  Competenze informatiche: Pacchetto Office - richiesta conoscenza di excel e word Richiesta Patente B Titolo di studio: Diploma	Contratto di lavoro: determinato Orario: Full time(09:00 - 18:00)
<u>2804</u>	N.2 OPERAI ADDETTI AL PICKING	Casalpusterlengo SP 234	La risorsa si occuperà del prelievo dei capi di abbigliamento con l'ausilio di terminali elettronici, del carico e scarico merci per la preparazione degli ordini. E' preferibile essere automuniti, azienda non facilmente raggiungibile con mezzi pubblici. <b>requisiti fisici:</b> possibilità di mantenere la postura eretta e di sollevare pesi 12/15 kg	<b>Contratto:</b> Tempo determinato con possibilità di trasformazione <b>Orario:</b> dalle 07:00 alle 15:00

<a href="#"><u>2777</u></a>	N. 1 OPERAIO	Guardamiglio	La risorsa si occuperà della preparazione per avviamento macchine da stampa rotocalco e preparazione cilindri stampa per spedizione a fornitori. E'richiesta la capacità di mantenere sia la posizione seduta che la rimanere in piedi per 3 ore E'richiesta la capacità di afferrare e spostare oggetti pesanti fino 20Kg. E' prevista l'esposizione a rumori	<b>Contratto:</b> Tempo determinato <b>Orario:</b> Su turni (06.00-14.00 - 14.00-22.00)
<a href="#"><u>2776</u></a>	N. 1 OPERAIO	Casalpusterlengo	La risorsa si occuperà del carico /scarico delle materie prime e prodotto finito; si occuperà inoltre della pulizia delle attrezzature, dei pavimenti e del piazzale. E'richiesta la capacità di mantenere sia la posizione seduta che la rimanere in piedi per 6 ore continuative. E'richiesta la capacità di afferrare e spostare oggetti pesanti fino 20Kg. E' prevista l'esposizione a rumori e a variazioni / eccessi termici.	<b>Contratto:</b> Tempo determinato <b>Orario:</b> Part time (06.00-12.00)
<a href="#"><u>2774</u></a>	N. 1 MAGAZZINIERE	Brembio	Attività di movimentazione merce con uso di mezzi a bordo. Utilizzo transpallet e/o carrello elevatore (muletto). E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 2 ore consecutive e di afferrare e spostare oggetti pesanti fino a massimo 15 kg.	<b>Contratto:</b> Tempo determinato <b>Orario:</b> Part time 30 ore (08.00-14.00)
<a href="#"><u>2765</u></a>	N. 1 OPERAIO ADDETTO AL MAGAZZINO	Codogno	La risorsa si occuperà della attività di movimentazione e della registrazione in entrata e uscita della merce Si richiede buon utilizzo del Pacchetto Office E'richiesta la capacità di afferrare e spostare oggetti pesanti max 5Kg. Requisiti: patente B	<b>Contratto:</b> Tempo determinato <b>Orario:</b> Part-time 35h su turni (06-14 - 14-22)
<a href="#"><u>2763</u></a>	N.1 BARISTA	Sant'Angelo Lodigiano	La risorsa si occuperà del servizio di caffetteria e bancone, tavola calda e tavola fredda, gestione della cassa, pulizia dei locali e servizio ai tavoli. E'richiesto di stare in piedi per 8 ore.	<b>Contratto:</b> tempo determinato full time su turni dalle 5:30 alle 19:30
<a href="#"><u>2762</u></a>	N.1 AUTISTA CONSEGNETARIO/CARICO E SCARICO MERCI	Sant'Angelo Lodigiano	La risorsa ricoprirà la mansione di autista consegnatario per consegna pasti con automezzo aziendale e carico/scarico merci. E' richiesta la capacità di sollevare pesi ed oggetti pesanti fino ad un massimo di 15 Kg. Requisiti: patente B	<b>Contratto:</b> Tempo determinato <b>Orario:</b> part-time 21h settimanali 08:30-12:30
<a href="#"><u>2760</u></a>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE/OPERAIO GENERICO	Castiglione D'Adda	La risorsa ricoprirà la mansione di addetto alla pulizia interna ed esterna lo stabile, pulizia manuale cassette e disponibilità come addetto per la preparazione latticini. E' prevista l'esposizione a variazioni/eccessi termici. Requisiti: Patente B	<b>Contratto -</b> Tempo determinato <b>Orario -</b> part-time 21h 08:00-12:00 Lun-Gio 08:00-13:00 Venerdì

<a href="#"><u>2745</u></a>	N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	Codogno	La risorsa ricoprirà il ruolo di impiegato amministrativo e si occuperà di inserimento dati, back/front office, supporto alla contabilità ordinaria.  <u>Competenze informatiche:</u> Pacchetto Office <u>Titolo di studio:</u> Diploma <u>Requisiti:</u> patente B	<u>Contratto:</u> Tempo determinato full-time con possibilità di stabilizzazione
<a href="#"><u>2746</u></a>	N.1 OPERAIO ADDETTO AL MAGAZZINO	Codogno	La risorsa ricoprirà la mansione di operaio addetto al magazzino. Nello specifico le attività da svolgere riguardano: movimentazione carichi sia manualmente sia con l'utilizzo di muletti, confezionamento del kit materiale produzione e attività ciclo produttivo tende da sole.  <u>Requisiti:</u> Patente B	<u>Contratto:</u> determinato, con prospettiva di stabilizzazione <u>Orario:</u> Full-time: 07-12 / 13-16
<a href="#"><u>2739</u></a>	N. 1 IMPIEGATO DI MAGAZZINO	Secugnago	La risorsa si occuperà di reverse (resi) e "controllo resi" all'interno del magazzino. E in generale di tutte le attività inerenti alle mansioni di impiegato di magazzino.  Si richiede buon utilizzo di sistemi informatici- Pacchetto Office (nello specifico Excel) e di essere precisi.  <u>Requisiti:</u> patente B	<u>Contratto:</u> Tempo determinato <u>Orario:</u> Full time dalle 09:00 alle 18:00
<a href="#"><u>2729</u></a>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE	Codogno	La risorsa si occuperà di garantire l'igiene, la pulizia e l'ordine degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature di lavoro. E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 6 ore consecutive e di afferrare e spostare oggetti pesanti per un massimo di 10/15 kg. E' prevista l'esposizione a polveri. <u>Requisiti:</u> patente B	<u>Contratto:</u> possibilità sia di tempo determinato che indeterminato <u>Orario:</u> part-time misto 25 ore circa (nella fascia oraria 06.00 - 18.00)
<a href="#"><u>2718</u></a>	N. 1 MAGAZZINIERE	Cornegliano Laudense	La risorsa si occuperà della gestione del magazzino: attività di movimentazione merce, verifica conformità gestione ordini, inserimento anagrafiche (data entry), bolle e DDT. E' richiesta la capacità di afferrare e spostare oggetti pesanti per massimo di 20 kg.  <u>Requisiti:</u> Buona conoscenza Pacchetto Office, Diploma di Maturità Tecnico Elettronico	<u>Contratto:</u> tempo determinato, full time (08:30 - 17:30)