



Comune di Villanova del Sillaro

Provincia di Lodi

CAP 26818 - Tel. 0371.230021- Tel./Fax 0371.230002

**REGOLAMENTO
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
E DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO**

IL SINDACO
f.to Emilio Boriani



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Gaetano Negri

COPIA'

SOMMARIO

- Art. 1 Istituzione
- Art. 2 Finalità
- Art. 3 Utenti
- Art. 4 Organizzazione
- Art. 5 Modalità di accesso
- Art. 6 Costi
- Art. 7 Norma abrogativa
- Art. 8 Entrata in vigore

ART.1 ISTITUZIONE

1 Il Comune di Villanova del Sillaro istituisce nell'ambito dei servizi socio-assistenziali erogati a favore della collettività, il " Servizio di assistenza domiciliare" (di seguito chiamato SAD) e il " Servizio di telesoccorso" (di seguito chiamato SET).

ART. 2 FINALITA'

1 Il SAD persegue lo scopo di prevenire e rimuovere le cause di svantaggio sociale e di emarginazione, mantenendo il cittadino nel proprio ambiente familiare e sociale.

2 Il SET persegue lo scopo di:

- a) consentire al cittadino di conservare l'autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare e sociale nei casi in cui venga a trovarsi nella impossibilità di provvedere completamente a se stesso senza poter contare sull'aiuto di familiari e/o parenti o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta la continuazione della propria vita familiare;
- b) favorire le dimissioni da ospedali o istituti di cura;
- c) evitare i ricoveri in istituti di cura o spedalizzazioni, qualora non siano strettamente indispensabili.

ART. 3 UTENTI

1 Al SAD possono essere ammessi tutti i cittadini residenti nel territorio comunale che versano in condizioni di bisogno e non dispongono di sufficiente assistenza, in particolare anziani, minori, handicappati e soggetti a rischio di emarginazione.

2 Possono usufruire del SET gli anziani, i disabili e i malati cronici che risiedono nel territorio comunale e versano in costante situazione di rischio.

3 Gli utenti ammessi al SAD e al SET sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi della dignità umana e professionale degli operatori addetti all'assistenza.

4 Gli utenti sono tenuti ad applicare le indicazioni degli operatori.

5 In caso di ripetuta inottemperanza da parte dell'utente nonchè di ingiustificato rifiuto degli interventi di cui ai precedenti commi, verrà sospesa la prestazione.

ART. 4 ORGANIZZAZIONE

1 Il SAD è organizzato dall'Assessorato ai Servizi Sociali e viene svolto dall'assistente domiciliare. La Giunta Comunale, per il SAD, potrà eventualmente disporre l'impiego di gruppi di volontariato, qualora questi diano una garanzia di continuità e serietà nello svolgimento del servizio.

2 Per le prestazioni di carattere sanitario verrà impiegato personale infermieristico e/o riabilitativo con modalità che saranno stabilite d'intesa con l'ASL di Lodi, cui spetta la competenza in materia.

3 Il coordinamento tra le prestazioni di varia natura sarà assicurato, al fine di dare risposta unitaria e non frammentaria ai bisogni rilevati dall'assistente sociale competente per territorio.

4 Per l'utente in carico al SAD viene predisposto uno specifico piano d'intervento da parte dell'assistenza sociale sulla base della situazione sociale, ambientale e psicologica.

5 Tale piano terrà conto dell'integrazione tra le prestazioni da erogare; il piano predisposto verrà verificato dopo un periodo di osservazione al fine di valutarne la rispondenza al bisogno rilevato.

6 Ogni utente avrà presso il proprio domicilio una scheda dalla quale risulterà il programma mensile delle prestazioni da eseguire e il numero delle ore effettuate dall'operatore. Tale scheda dovrà essere firmata alla fine di ogni prestazione sia dall'operatore che dall'utente o da chi lo assiste.

7 Il servizio SAD si articola in prestazioni di tipo socio- assistenziali, infermieristico e complementare che vengono erogati sulla scorta di quanto previsto dalla legislazione vigente in materia.

8 Le prestazioni di tipo socio-assistenziali consistono:

- a) nell'aiuto per il governo della cassa;
- b) nell'aiuto per l' adempimento delle necessità di carattere personale;
- c) nell'aiuto per favorire l'autosufficienza nella vita quotidiana.

9 Le prestazioni di tipo infermieristico consistono:

- a) nel controllo della terapia in atto e della situazione clinica, in stretto collegamento con il medico curante;
- b) nell'educazione sanitaria rivolta all'utente e ai familiari o assistenti;
- c) in interventi infermieristici tecnici;
- d) nel collegamento tra l'utente e i presidi sanitari.

10 Le prestazioni di tipo complementare consistono:

- a) nella somministrazione dei pasti in base alla valutazione delle esigenze del solo utente;
- b) nel predisporre un servizio di trasporto, qualora se ne ravvisi la necessità, presso i presidi sanitari dell'ASL di Lodi e gli ambulatori medici del Comune di Villanova del Sillaro.

11 Il SET è organizzato dall'Assessorato ai Servizi Sociali e viene svolto da apposite associazioni convenzionate con il Comune di Villanova del Sillaro.

ART. 5 MODALITA' DI ACCESSO

- 1 L'ammissione al SAD e al SET può essere richiesta dall'interessato, dai parenti, dagli affini e dall'assistente sociale.
- 2 Per accedere SAD e al SET è necessario presentare la seguente documentazione:
 - a) domanda in carta semplice redatta sull'apposito modulo predisposto dagli Uffici Comunali;
 - b) dichiarazione sostitutiva delle condizioni economiche del nucleo familiare (solo chi intende avvalersi delle prestazioni sociali agevolate).
- 3 La concessione del servizio sarà subordinata all'ordine cronologico di presentazione della richiesta, alle condizioni economiche dell'utente (con priorità per le fasce più deboli che non potrebbero accedere a un servizio privato) e alle effettive disponibilità finanziarie del Comune.

- 4 La domanda dovrà essere rinnovata ogni anno entro il termine stabilito dagli uffici Comunali, pena la cessazione del servizio a partire dal 1° gennaio successivo.

ART. 6 COSTI

- 1 I costi del SAD e del SET sono stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione da adottare entro il 31 dicembre di ogni anno, con effetto per l'anno successivo. Se la deliberazione non è adottata entro tale termine, si applicano i costi vigenti nell'anno precedente.
- 2 La partecipazione degli utenti ai costi del SAD e del SET è stabilita dal "Regolamento per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate".

ART. 7 NORMA ABROGATIVA

- 1 I vigenti "Regolamento del servizio di assistenza domiciliare" e "Regolamento di telesoccorso" sono abrogati.

ART. 8 ENTRATA INVIGORE

- 1 Il presente regolamento entrerà in vigore una volta esperita la procedura dell'art.50, comma 3, dello Statuto Comunale.